BOLDT & RHEIN
NOTARINNEN
Königsbrücker Str. 87 • 01099 Dresden
boldt-rhein@notarnet.de

Checkliste GmbH-/UG- Gründung

Die nachstehende Checkliste soll Ihnen und uns die effektive und individuelle Vorbereitung der anstehenden Beurkundung erleichtern. Notare sind zufolge gesetzlicher Vorschriften (GwG, GrEStG) verpflichtet, die Beteiligten ihrer Urkunde genau zu identifizieren und bestimmte persönliche Daten seiner Klienten zu erheben, zu prüfen und aufzubewahren. Diese Daten dürfen selbstverständlich nur zweckentsprechend für das notarielle Beurkundungsverfahren und zur Erfüllung gesetzlicher Anzeigepflichten gegenüber dem Finanzamt oder anderen öffentlichen Stellen verwendet werden. Die Klienten können auf vertrauliche und rechtmäßige Behandlung ihrer Daten durch den Notar und seine Mitarbeiter vertrauen. Der Notar ist von Gesetzes wegen zur Verschwiegenheit und zum Datenschutz verpflichtet.

Persönliche Daten

1. Gründer	**Gesellschafter 1**	**Gesellschafter 2**	**Gesellschafter 3**
Name / Firma			
Vorname(n) / Sitz			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum / Handelsregister, HR-Nr.			
Straße u. Hausnummer			
PLZ u. Ort			
Staatsangehörigkeit			
Telefon			
E-Mail-Adresse			
Familienstand	❒ ledig ❒ verheiratet ❒ geschieden ❒ verwitwet	❒ ledig ❒ verheiratet ❒ geschieden ❒ verwitwet	❒ ledig ❒ verheiratet ❒ geschieden ❒ verwitwet
Güterstand	❒ verheiratet, ohne Ehevertrag ❒ Gütertrennung ❒ Gütergemeinschaft	❒ verheiratet, ohne Ehevertrag ❒ Gütertrennung ❒ Gütergemeinschaft	❒ verheiratet, ohne Ehevertrag ❒ Gütertrennung ❒ Gütergemeinschaft

bei GmbH: Höhe der Geschäftsanteile in EUR (insgesamt mind. 25.000,00 EUR, glatte €-Beträge!)			
Einzahlung bei Gründung in % (mind. 25 % je Gesellschafter, insges. mind. 50 % des Stammkapitals)			

bei UG: Geschäftsanteile in EUR (nur Volleinzahlung, insgesamt zwischen 1 und 24.999 €, glatte Beträge!)			

2. Sacheinlagen	**Gesellschafter 1**	**Gesellschafter 2**	**Gesellschafter 3**
Gegenstand der Sacheinlage (bei UG nicht zulässig) (Höhe der vom Gesellschafter übernommenen Geschäftsanteile in EUR)			

3. Geschäftsführer	**Geschäftsführer 1**	**Geschäftsführer 2**
Vorname, Name		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Wohnanschrift		
Vertretungsmacht	❒ satzungsgemäß ❒ stets einzeln ❒ befreit von dem Verbot des Selbstkontrahierens (§ 181 BGB) ❒ befreit von dem Verbot der Mehrfachvertretung	❒ satzungsgemäß ❒ stets einzeln ❒ befreit von dem Verbot des Selbstkontrahierens (§ 181 BGB) ❒ befreit von dem Verbot der Mehrfachvertretung

5. Satzung (Gesellschaftsvertrag)	
Firma (Name der Gesellschaft!) Empfehlung: Bitte vorab Stellungnahme der IHK zur Firmenbezeichnung und Formulierung des Unternehmensgegenstandes einholen und deren Stellungnahme per E-Mail an uns zur Information! Danke!	
Geschäftsanschrift (Straße, PLZ, Ort)	
Gegenstand des Unternehmens (Zweck)	
<u>bei UG:</u> Musterprotokoll	bitte entsprechendes ankreuzen!! ❒ ja (max. 3 Gesellschaft, max. 1 Geschäftsführer) ❒ nein (dann individueller Gesellschaftsvertrag)

6. Sonstiges	

Wichtiger Hinweis:
Die Einzahlung des Stammkapitals/Einbringung der Sacheinlagen erfolgt erst <u>nac</u>h der Beurkundung/Unterzeichnung beim Notar!

Entwurf an Auftraggeber	❒ Post ❒ E-Mail ❒ wird abgeholt
Name des Auftraggebers:	

Der Auftrag zur kostenpflichtigen Entwurfsfertigung wird hiermit ausdrücklich erteilt. Mit der Zusendung des/der Vertragsentwürfe per E-Mail bin ich / sind wir einverstanden.

…….. ……
Datum, Name Unterschrift

…….. ……
Datum, Name Unterschrift

Zurück an:

Notarbüro: Constance Boldt und Jana Rhein ♦ Königsbrücker Str. 87 ♦ 01099 Dresden
Fax: (0351) 8 08 57 41
E-Mail: boldt-rhein@notarnet.de